**曾文社區大學 114年度春季班課程申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 | (每位教師至多投5門課程，如超過投課數由社大內外部審查決議開課課程) |
| 課程類別 | □學術 □社團 □生活藝能 (社大填寫)  | 學分數 |  學分（ 週） |
| 招生人數 | 上限 人、下限 人(至少6人方可開課，但報名人數在11人以下，社大有權綜合評估是否開課。) |
| 招生期限 | 考量開學後課程進度因素，越後面報名的學員上課進度可能無法跟上及銜接，因此本課程開放報名期限到□開學後第2週結束招生 □開學後第4週結束招生 |
| 授課講師 |  |
| 講師資歷 | 現任單位及職稱：最高學歷及科系：*(請注意一定要寫畢業學校名稱及科系)*相關經歷：*(請在八行內概述說明，舊師如有更新部分請特別標註)* |
| 上課時間 | 每週\_\_\_\_\_ 時段　　 　-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（例：每週一14:00-15:50） 　 1學分18小時、2學分36小時、3學分54小時；每1節課為50分鐘加休息10分鐘曾文社大本部(真理大學)可上課時間:週一至四8:00-20:50；週五至六8:00-16:50總爺國小可上課時間:週一至日8:30-16:50(務必準時結束) |
| 上課地點 | □麻豆、□下營、□官田、□六甲、□大內、□玉井、□楠西(可勾選多處,由社大安排合適場地、若無適合的上課場地，則暫停開課,列為儲備課程。) |
| 選課條件(可複選) | 本課程合適年齡層 □不限 □限\_\_\_\_\_\_\_\_\_歲以上□適合新生 □限定舊生 □新、舊生皆可□應修過\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，或具\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_程度。□課程含戶外教學須自理部份： □交通 □保險 □餐費 □其它＿＿＿＿＿＿□新生第一堂課需準備物品：□其它： |
| 學分/場地費(社大填寫) | 學分費： 元場地費： 元一般教室(100元/1學分)、特殊教室(200元/1學分)  |
| 預估教材費用 | 元(需填寫預估金額，並於課堂上向學員說明) |
| 授課方式(可複選) | □講授教學 □互動討論 □實務操作 □戶外參訪 □影片賞析 □其他： |
| 教學設備 | 若課堂有需社大提供的器材或設備填於此欄位，請填入器材名稱，以便社大評估是否有合適教學空間。 |
| 教學目標(教師期許) | *(請在六行內說明)* |
| 評量方式 | □課堂出席\_\_\_\_% □課堂參與\_\_\_\_% □課堂作業\_\_\_\_% □成果發表\_\_\_\_% □社區服務\_\_\_\_% (所有項目合計%為100%) |
| 學習效益(學員收穫) | *(以30~50字條列式描述希望帶領學員共同學習什麼?學生有什麼收穫?)* |
| 參考書籍 | ※須註明上課教材、出處，若為自編講義請在教材費欄位列入教材費用。□書名：  作者： 出版社： □自編講義 |
| 備註 | *(上列欄位未盡事項 請置於備註欄)* |

|  |
| --- |
| ＊114年度春季班所有課程(含校內及校外)最遲請於114/7/5(六)前完成。＊特別提醒：上課地點在「真理大學校本部」請避開國定假日及社大休假。(總爺及其他校外班級不受國定假日影響，由教師與學員自行決定停課與否) |
| **請注意下列國定假日** |
| 1 | 2/28（五）～3/2（日） | 228連假3天 |
| 2 | 4/3（四）～4/6（日） | 清明節&兒童節連假4天 |
| 3 | 5/30（五）～6/1（日） | 端午節連假3天 |

|  |
| --- |
| 114/2/17(一) 春季班開學 |
| 週數 | 日期 | 課程主題 | 課程內容 |
| 【1】 | 2/17 | 簡易描述當週主軸 | 請詳述當週教學內容 |
| 【2】 |  |  |  |
| 【3】 |  |  |  |
| 【4】 |  |  |  |
| 【5】 |  |  |  |
| 【6】 |  |  |  |
| 【7】 |  |  |  |
| 【8】 |  |  |  |
| 【9】 |  |  |  |
| 【10】 |  |  |  |
| 【11】 |  |  |  |
| 【12】 |  |  |  |
| 【13】 |  |  |  |
| 【14】 |  |  |  |
| 【15】 |  |  |  |
| 【16】 |  |  |  |
| 【17】 |  |  |  |
| 【18】 |  |  |  |

預估材料項目一覽 (社大不經手課程材料費，請老師於課堂上與學員詳細說明與討論)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目/材料名稱 | 材料購買形式 | 備註 |
| *例:書本* | *⬛可自行採購**⬛委由老師購買* | *如已購買則無須再支付，配合整學期課程使用* |
| *例:影印費* | *⬜可自行採購**⬛委由老師購買* | *整學期影印費，多退少補* |
| *例:食材* | *⬜可自行採購**⬛委由老師購買* | *含整學期OO次課程的所有餐點材料費* |
| *範本如上，以此類推…可視需求自行刪減與新增列數，請於下方正式填寫* |
| 1. | □可自行採購□委由老師購買 |  |
| 2. | □可自行採購□委由老師購買 |   |
| 3. | □可自行採購□委由老師購買 |   |
| 4. | □可自行採購□委由老師購買 |  |
| 5. | □可自行採購□委由老師購買 |  |